 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘCOALĂ GIMNAZIALĂ „STROE S.BELLOESCU” BÂRLAD Nr.3174/20.09.2024	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA 1 NR.EXEMPLARE:3 NR.PAGINI:11
	PREVENIREA ȘI COMBATerea VIOLENȚEI ÎN ȘCOALĂ COD: PO-CPCV-1	REVIZIA 0

Aprobat CA-20.09.2024




PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PREVENIREA ȘI COMBATerea VIOLENȚEI ÎN ȘCOALĂ

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate (conform modelului de mai jos)

	Elemente privind responsabili/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1	Elaborat	Porumb Maria	Președinte Comisie pentru prevenirea și combaterea violenței	9.09.2024	[Redacted Signatures]
1.2	Verificat	Pintilie Adrian	Responsabil CEAC	9.09.2024	
1.3	Avizat/Aprobat CA	Savin Irina Gabriela	Director	20.09.2024	
2.2	Aprobat	Savin Irina Gabriela	Director	20.09.2024	

Nr.crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 1	-	-	20.09.2024


2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate (sistem/operațională) (conform modelului de mai jos)

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘCOALĂ GIMNAZIALĂ „STROE S.BELLOESCU” BĂRLAD Nr.3174/20.09.2024	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA 1 NR.EXEMPLARE:3 NR.PAGINI:11
	PREVENIREA ȘI COMBATEREA VIOLENȚEI ÎN ȘCOALĂ COD: PO-CPCV-1	REVIZIA 0

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii documentate (sistem/operaționala) (conform modelului de mai jos)

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3.1	Informare	1	Director	Director	Savin Irina	23.09.2024	
3.2	Informare	1	Responsabil Comisie	Profesor	Porumb Maria	23.09.2024	
3.3	Informare	1	Membru Comisie Violentă	Diriginte	Buzamăt Irina	23.09.2024	
3.4	Informare	1	Membru Comisie Violentă	Profesor	Frumuz Valeriu	23.09.2024	
3.5	Informare	1	Membru Comisie Violentă	Profesor	Pricop Camelia	23.09.2024	
3.6	Informare	1	Administrativ	Adm. patrimoniu	Mircea Adi	23.09.2024	
3.7	Aplicare	2	Director	Director	Savin Irina	23.09.2024	
3.8	Aplicare	2	Responsabil Comisie	Profesor	Porumb Maria	23.09.2024	
3.9	Aplicare	2	Membru Comisie Violentă	Diriginte	Buzamăt Irina	23.09.2024	
3.10	Aplicare	2	Membru Comisie Violentă	Profesor	Frumuz Valeriu	23.09.2024	
3.11	Aplicare	2	Membru Comisie Violentă	Profesor	Pricop Camelia	23.09.2024	
3.12	Aplicare	2	Administrativ	Adm. patrimoniu	Mircea Adi	23.09.2024	
3.13	Evidență	3	Secretariat	Secretar	Puțanu Andreea	23.09.2024	
3.11	Arhivare	3	Secretariat	Secretar	Puțanu Andreea	23.09.2024	

1.Scopul procedurii: Această procedură are drept scop Prevenirea și combaterea violenței în școală în acord cu normele metodologice în vederea îmbunătățirii sistemului cadru de asigurare a protecției

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘCOALĂ GIMNAZIALĂ,,STROE S.BELLOESCU” BÂRLAD Nr.3174/20.09.2024	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA 1 NR.EXEMPLARE:3 NR.PAGINI:11
	PREVENIREA ȘI COMBATerea VIOLENȚEI ÎN ȘCOALĂ COD: PO-CPCV-1	REVIZIA 0

unității școlare, a siguranței elevilor și cadrelor didactice din Școala Gimnazială,,Stroe S.Belloescu” Bârlad.


2. Domeniul de aplicare: Procedura se utilizează de către toate personalul didactic precum și personalul nedidactic și auxiliar din școală, orice persoană care intră în contact direct cu elevii școlii gimnaziale,,Stroe S.Belloescu” pe perioada orelor de curs.

3. Documente de referință:

- Legea invatamantului preuniversitar 198/2023.
- Ordinul privind procedura managementului cazurilor de violenta Nr. 6235/6.09.2023.
- ROFUIP 5726/6.08.2023.
- Statutul elevului OM 5707/1.08.2024.
- HG 128/1994 publicată în MOF nr.92 din 8 aprilie 1994;
- Legea 29/2010 de modificare a Legii 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- Ordinul comun 183/3032/2001 privind colaborarea în domeniul educației și pregătirii antiinfracționale a elevilor;
- Ordinul comun 5016/2002 privind intensificarea activităților de ordine publică și creșterea siguranței civice în zona unităților de învățământ, între Ministerul Administrației și Internelor și Ministerul Educației Naționale;
- OMEC 5699/2005 referitor la aprobarea măsurilor privind creșterea gradului de securitate în unitățile de învățământ; - OMECT 1409/2007 privind strategia MEN privind reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar;
- Planul Național Comun de Acțiune – Cadru pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar, aprobat de Ministerul Dezvoltării și Administrației Publice – Planul național de combatere a violenței școlare aplicabil în anul 2024-2025, aprobat prin O.M.E, Nr.1065/28.08.2024
- Protocolul de cooperare privind prevenirea și combaterea delicvenței juvenile în incinta și în zona adiacentă unităților de învățământ preuniversitar.
- Regulamentul de ordine interioară, ROFUI nr. 3140/2024.

4. Definiții

Nr. crt	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Violență verbală	Adresarea printr-un limbaj jignitor, brutal, precum utilizarea de insulte, amenințări, cuvinte și expresii degradante sau umilitoare;
2.	Violența psihologică	Împunerea voinței sau a controlului personal, provocarea de stări de tensiune și suferință psihică în orice mod și prin mijloace, violența demonstrativă asupra obiectelor și animalelor, prin amenințări verbale, afișare ostentativă a armelor, neglijare, controlul vieții personale, aceste de gelozie, constrângerile de orice fel, precum și alte acțiuni cu efect similar;
3.	Violența fizică	Vătămarea corporală ori a sănătății prin lovire, îmbrâncire, trântire, tragere de păr, înțepare, tăiere, ardere, strangulare, mușcare, în orice formă și de orice intensitate, inclusiv mascate ca fiind rezultatul unor accidente, prin otrăvire, intoxicare, precum și alte acțiuni cu efect

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘCOALĂ GIMNAZIALĂ „STROE S.BELLOESCU” BÂRLAD Nr.3174/20.09.2024	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA 1 NR.EXEMPLARE:3 NR.PAGINI:11
	PREVENIREA ȘI COMBATerea VIOLENȚEI ÎN ȘCOALĂ COD: PO-CPCV-1	REVIZIA 0

		similar;
4.	Violența sexuală	Agresiune sexuală, impunere de acte degradante, hărțuire, intimidare, manipulare, brutalitate în vederea întreținerii unor relații sexuale forțate, viol conjugal;
5.	Violența economică	Interzicerea activității profesionale, privare de mijloace economice, inclusiv lipsire de mijloace de existență primară, cum ar fi hrana, medicamente, obiecte de primă necesitate, acțiunea de sustragere intenționată a bunurilor persoanei, interzicerea dreptului de a poseda, folosi și dispune de bunurile comune, control inechitabil asupra bunurilor și resurselor comune, refuzul de a susține familia, impunerea de munci grele și nocive în detrimentul sănătății, inclusiv unui membru de familie minor, precum și alte acțiuni cu efect similar.
6.	Violența socială	Impunerea izolării persoanei de familie, de comunitate și de prieteni, interzicerea frecventării instituției de învățământ, impunerea izolării prin detenție, inclusiv în locuința familiei, privarea intenționată de acces la informație, precum și alte activități cu efect similar.
7.	Violența spirituală	Subestimarea sau diminuarea importanței satisfacerii necesităților moral-spirituale prin interzicere, limitare, ridiculizare, penalizarea aspirațiilor membrilor de familie, a accesului la valorile culturale, etnice, lingvistice ori religioase, impunerea aderării la credințe și practici spirituale și religioase inacceptabile, precum și alte acțiuni cu efect similar sau cu repercusiuni similare.
8.	Abateri disciplinare	Înjurii aduse colegilor, personalului didactic, nedidactic și administrativ sau persoanelor străine, folosirea limbajului vulgar în pauze sau în timpul orelor de curs; Nerespectarea disciplinei în timpul orelor de curs, atitudini necuviincioase față de profesori sau față de conducerea școlii; Consumul de băuturi alcoolice, droguri, fumatul în sălile de clasă sau în școală, distrugerea intenționată a mobilierului școlii sau a oricărui bunuri ale școlii.

5. Descrierea procedurii

Pentru a gestiona cazurile de violență în cadrul Școlii gimnaziale „Stroe S.Belloescu” există o procedură specifică pe care comisia de violență o urmează, conform regulamentelor școlare și legislației în vigoare.

Nr.Crt	Reguli de procedură	Mod de lucru și responsabili
1.	Constituirea comisiei de violență	Comisia Școlii Gimnaziale „Stroe S.Belloescu” stabilită la începutul anului școlar școlar. Comisia include:




		Directorul, Savin Irina Președinte Comisie, Porumb Maria Consilier școlar, Radu Geanina Profesori, Buzamăt Irina, Frumuz Valeriu, Pricop Camelia Reprezentanți ai părinților, Gheorghiu Elena Reprezentanți ai elevilor (pentru situații relevante)
2.	Sesizarea unui caz de violență	Orice caz de violență poate fi sesizat de: Profesori Elevi Părinți Personalul auxiliar sau administrativ Sesizarea poate fi făcută verbal sau în scris și trebuie raportată de urgență directorului sau comisiei de violență.
3.	Înregistrarea cazului	Cazul este înregistrat oficial în registrul de incidente al școlii, iar comisia de violență începe investigația. Se consemnează data, locul, persoanele implicate și descrierea succintă a incidentului.
4.	Convocarea comisiei	Comisia de violență se reunește pentru a analiza cazul. În cadrul acestei întâlniri, se discută: Detaliile cazului Mărturiile de la persoanele implicate (elevi, profesori, martori) Alte dovezi relevante (înregistrări video, rapoarte ale profesorilor etc.)
5.	Ancheta comisiei	Membrii comisiei fac investigații detaliate, care pot include: Discuții cu elevii implicați (atât agresorii, cât și victimele) Discuții cu părinți Consultarea consilierului școlar sau psihologului pentru a evalua impactul asupra victimelor și a altor elevi. Verificarea contextului evenimentelor (relațiile dintre elevi, eventuale conflicte anterioare etc.).

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘCOALĂ GIMNAZIALĂ,,STROE S.BELLOESCU” BÂRLAD Nr.3174/20.09.2024	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA 1 NR.EXEMPLARE:3 NR.PAGINI:11
	PREVENIREA ȘI COMBATERICA VIOLENȚEI ÎN ȘCOALĂ COD: PO-CPCV-1	REVIZIA 0
6.	Stabilirea sancțiunilor	<p>După analiza cazului, comisia decide sancțiunile care pot fi aplicate, conform regulamentului școlar și legislației. Acestea pot include:</p> <ul style="list-style-type: none"> Avertismente scrise Scăderea notei la purtare Activități de reparație socială (de exemplu, implicarea în activități de voluntariat) Consiliere psihologică pentru agresor Excluderea temporară sau definitivă din școală, în cazuri grave <p>Sancțiunile sunt comunicate în scris părinților și elevilor.</p>
7.	Monitorizarea cazului	<p>După aplicarea sancțiunilor, comisia monitorizează comportamentul elevilor implicați pentru a preveni recidivele. Se pot organiza sesiuni de consiliere sau discuții suplimentare pentru îmbunătățirea relațiilor dintre elevi.</p>
8.	Informarea autorităților	<p>Dacă violența este de natură penală (agresiuni grave, hărțuire extremă etc.), comisia este obligată să informeze autoritățile competente, cum ar fi poliția sau direcția de protecție a copilului.</p>
9.	Prevenție și educație	<p>Comisia desfășoară programe de prevenire a violenței, cum ar fi sesiuni de informare, ateliere de dezvoltare a abilităților emoționale și comunicare non-violentă, implicând și consilierii școlari sau psihologii.</p>

6. Sancțiunile aplicate în cazurile de violență

Sancțiunile sunt decise în funcție de gravitatea și circumstanțele incidentului, de istoricul comportamental al elevului. În toate cazurile, scopul principal al sancțiunilor este corectarea comportamentului și prevenirea recidivei, nu pedepsirea excesivă a elevului.

- Observație individuală
- Mustrare verbală
- Avertisment scris
- Scăderea notei la purtare

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘCOALĂ GIMNAZIALĂ „STROE S.BELLOESCU” BĂRLAD Nr.3174/20.09.2024	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA 1 NR.EXEMPLARE:3 NR.PAGINI:11
	PREVENIREA ȘI COMBATerea VIOLENȚEI ÎN ȘCOALĂ COD: PO-CPCV-1	REVIZIA 0

- Mutarea disciplinară la o altă clasă
- Retragera temporară a unor drepturi
- Exmatricularea temporară (cu drept de reînscrisere)
- Exmatricularea definitivă (fără drept de reînscrisere la aceeași școală)

7. Monitorizarea comportamentului în clasă și în pauze

- **Profesorii** sunt implicați în supravegherea comportamentului elevului în timpul orelor de curs și în pauze. Aceștia pot nota orice comportament problematic sau schimbări pozitive în atitudinea elevului și pot comunica aceste observații consilierului sau dirigintelui.
- Se acordă o atenție specială relațiilor cu colegii, pentru a preveni potențiale conflicte sau situații de bullying.

Plan de reabilitare personalizat

- Monitorizarea implică și implementarea unui **plan de intervenție personalizat** pentru elevul agresor. Acest plan poate include activități educative și de reabilitare, cum ar fi:
 - Participarea la sesiuni de consiliere psihologică;
 - Implicarea în activități extracurriculare menite să dezvolte abilități sociale și emoționale;
 - Angajarea în proiecte de **voluntariat** sau **reparație socială**, pentru a încuraja responsabilitatea și empatia.
- Planul este ajustat în funcție de progresul făcut de elev pe parcursul perioadei de monitorizare.

Raportare și feedback constant

- **Comisia de violență** și consilierul școlar primesc rapoarte regulate despre comportamentul elevului, fie din partea profesorilor, fie a altor persoane implicate în supravegherea acestuia.
- În funcție de aceste rapoarte, consilierul poate decide dacă sunt necesare măsuri suplimentare sau dacă planul actual de intervenție funcționează.

Supravegherea relațiilor sociale


- Se monitorizează atent interacțiunile elevului cu ceilalți colegi, în special cu cei cu care a avut conflicte anterior. Scopul este prevenirea escaladării tensiunilor și gestionarea sănătoasă a relațiilor de grup.
- Dacă este necesar, consilierul poate organiza sesiuni de **mediere** între elevi pentru a repara relațiile afectate și pentru a promova reconcilierea.

Reevaluarea periodică a sancțiunilor și măsurilor educative

- Pe măsură ce monitorizarea progresează, sancțiunile inițiale (de exemplu, scăderea notei la purtare) pot fi revizuite, iar măsurile educative (cum ar fi consilierea sau activitățile de reabilitare) pot fi adaptate în funcție de evoluția comportamentului elevului.
- Dacă elevul face progrese semnificative, sancțiunile pot fi reduse sau eliminate treptat.

Prevenirea recidivei

- Monitorizarea continuă ajută la prevenirea recidivei prin crearea unui cadru de **suport continuu** pentru elev. Se încearcă consolidarea comportamentelor pozitive și dezvoltarea abilităților necesare pentru gestionarea eficientă a emoțiilor și relațiilor sociale.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘCOALĂ GIMNAZIALĂ „STROE S.BELLOESCU” BĂRLAD Nr.3174/20.09.2024	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA 1 NR.EXEMPLARE:3 NR.PAGINI:11
	PREVENIREA ȘI COMBATerea VIOLENȚEI ÎN ȘCOALĂ COD: PO-CPCV-1	REVIZIA 0

- În cazurile în care elevul prezintă riscul de recidivă, se pot lua măsuri suplimentare, cum ar fi intervenții psihologice mai intense sau ajustarea planului de monitorizare.

Durata monitorizării

- Durata procesului de monitorizare variază în funcție de gravitatea incidentului și de evoluția elevului. Aceasta poate dura câteva luni sau chiar întregul an școlar, în funcție de necesități.
- Comisia de violență decide când procesul de monitorizare poate fi încheiat, în funcție de progresul demonstrat de elev.

Concluzie:

Monitorizarea implică o atenție constantă și susținută asupra comportamentului elevului, cu scopul de a corecta atitudinea acestuia, de a-l sprijini în dezvoltarea unor relații sănătoase cu colegii și de a preveni noi acte de violență. Este un proces colaborativ, ce implică consilierul școlar, profesorii, părinții și comisia de violență, pentru a asigura succesul intervenției educative și comportamentale.

8. Procedura de încheiere a monitorizării:

- **Raportul final:** Consilierul școlar și comisia de violență întocmesc un **raport final** care detaliază evoluția elevului pe parcursul perioadei de monitorizare și concluzionează dacă aceasta poate fi încheiată.
- **Întâlnirea cu părinții și profesorii:** În unele cazuri, comisia poate organiza o întâlnire cu părinții și profesorii pentru a discuta progresul elevului și pentru a confirma încheierea monitorizării.
- **Decizie oficială:** Comisia de violență și conducerea școlii iau **decizia oficială** de a încheia monitorizarea, iar elevul și părinții săi sunt informați.

Ce urmează după încheierea monitorizării:

- Elevul poate reveni la statutul normal în cadrul școlii, iar sancțiunile (dacă au existat, de exemplu scăderea notei la purtare) pot fi reconsiderate, în funcție de regulamentul școlar.
- Elevul rămâne în continuare sub supraveghere, dar într-o formă mai puțin intensă, pentru a preveni eventuale recidive și a asigura menținerea progreselor făcute.

În concluzie, monitorizarea se încheie atunci când elevul demonstrează îmbunătățiri comportamentale stabile, iar toate măsurile educative și corective au fost finalizate cu succes. Decizia este luată de comisia de violență în colaborare cu consilierul școlar și profesorii

Termenele din cadrul procedurii de sesizare a suspiciunilor și faptelor de violență în școală sunt esențiale pentru a asigura o rezolvare rapidă și eficientă a incidentelor.

1. Termenul pentru sesizarea incidentului

- **Imediat sau în maxim 24 de ore** de la momentul în care a fost observat sau a avut loc incidentul. Persoana care sesizează (elev, profesor, părinte sau personal auxiliar) trebuie să informeze cât mai curând posibil școala despre incidentul de violență.
- În cazurile grave (violență fizică, amenințări), sesizarea trebuie făcută **imediat** pentru a preveni escaladarea situației și a permite luarea de măsuri urgente.

2. Termenul pentru înregistrarea sesizării

- **În aceeași zi sau în maxim 24 de ore** de la momentul sesizării. Persoana responsabilă din cadrul școlii (de obicei dirigintele, directorul sau consilierul școlar) trebuie să înregistreze oficial sesizarea într-un registru de incidente sau în registrul de corespondență al școlii.



3. Termenul pentru informarea părinților

- **În maxim 24 de ore** de la constatarea incidentului. Părinții elevilor implicați (atât victime, cât și agresori) trebuie informați în cel mai scurt timp posibil, preferabil în aceeași zi, pentru a se lua măsuri comune în sprijinul elevilor.

4. Termenul pentru inițierea anchetei interne

- Ancheta internă trebuie începută **imediat după înregistrarea sesizării**, iar în cazurile de violență severă (violență fizică, bullying repetat), investigația poate fi inițiată **în aceeași zi sau în maxim 48 de ore** de la sesizare.
- Școala trebuie să stabilească detalii despre incident, să audieze părțile implicate (elevi, martori) și să colecteze probe relevante în termen scurt.

5. Termenul pentru soluționarea cazului de către comisia de violență

- **Maxim 5 zile lucrătoare** de la sesizarea incidentului. Comisia de disciplină sau comisia de violență din școală trebuie să se reunească și să analizeze cazurile de violență într-un termen rezonabil, pentru a decide măsurile și sancțiunile necesare.
- În cazurile complexe, termenul poate fi prelungit, dar școala trebuie să ofere părinților și elevilor informații despre stadiul procesului.

6. Termenul pentru aplicarea măsurilor disciplinare

- **În termen de 5 zile lucrătoare** după finalizarea anchetei și luarea deciziei de către comisia de violență. Sancțiunile trebuie să fie comunicate în scris părinților și elevului, iar aplicarea lor trebuie să fie imediată, în conformitate cu regulamentul școlii.

7. Termenul pentru contestație

- **5 zile lucrătoare** de la comunicarea oficială a sancțiunii. Părinții sau elevul pot contesta măsurile disciplinare aplicate în termen de 5 zile de la primirea notificării. Contestația trebuie depusă în scris și înregistrată oficial la școală.

8. Termenul pentru soluționarea contestației

- **10 zile lucrătoare** de la depunerea contestației. Conducerea școlii sau o comisie desemnată trebuie să analizeze contestația și să ia o decizie cu privire la menținerea, modificarea sau anularea sancțiunii aplicate.

9. Termenul pentru monitorizarea elevilor


- Monitorizarea elevilor implicați în cazurile de violență poate dura **între 1 și 3 luni**, în funcție de gravitatea situației și de progresul elevilor. Consilierul școlar și dirigintele au responsabilitatea de a evalua evoluția comportamentului elevilor și de a informa periodic conducerea școlii și părinții despre rezultate.

10. Termenul pentru raportarea către Inspectoratul Școlar

- **Imediat sau în maxim 48 de ore**, în cazurile de violență gravă sau în cazul în care incidentul depășește capacitatea de soluționare a școlii. Inspectoratul Școlar Județean trebuie informat oficial despre cazurile care implică intervenții speciale, iar măsurile și evaluările Inspectoratului trebuie să fie făcute în timp util pentru a asigura protecția elevilor.

Concluzie:

Termenele pentru sesizarea, investigarea, soluționarea și contestarea cazurilor de violență variază între **imediat și 10 zile lucrătoare**, în funcție de gravitatea incidentului și de procedurile interne ale școlii. Acestea sunt stabilite pentru a asigura o rezolvare promptă, dar și o evaluare corectă a cazurilor de violență, asigurând protecția elevilor și un mediu școlar sigur.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘCOALĂ GIMNAZIALĂ „STROE S.BELLOESCU” BÂRLAD Nr.3174/20.09.2024	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA 1 NR.EXEMPLARE:3 NR.PAGINI:11
	PREVENIREA ȘI COMBATEREA VIOLENȚEI ÎN ȘCOALĂ COD: PO-CPCV-1	REVIZIA 0

1. Formular evidenta modificări


Nr.crt.	Editia	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnatura conducatorului departamentului
1	I	09.09.2024	-	-			

2. Formular analiza procedură

Nr. crt.	Compartiment	Nume si prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnatura	Data	Observatii	Semnatura	Data
1	Didactic	Savin Irina		[Redacted Signature]	24.09.2024			
2	Secretariat	Puțanu Andreea			24.09.2024			
3	Administrativ	Mircea Adi			24.09.2024			
4	Didactic	Porumb Maria			24.09.2024			

9. Lista de difuzare a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume si prenume	Data primirii	Semnatura	Data retragerii	Data intrarii în vigoare a procedurii	Semnatura
1	Didactic	Savin Irina	24.09.2024	[Redacted Signature]		24.09.2024	
2	Secretariat	Puțanu Andreea	24.09.2024			24.09.2024	
3	Administrativ	Mircea Adi	24.09.2024			24.09.2024	

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘCOALĂ GIMNAZIALĂ „STROE S.BELLOESCU” BÂRLAD Nr.3174/20.09.2024		PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ			EDIȚIA 1 NR.EXEMPLARE:3 NR.PAGINI:11		
		PREVENIREA ȘI COMBATerea VIOLENȚEI ÎN ȘCOALĂ COD: PO-CPCV-1			REVIZIA 0		
4	Comunitatea largita/site-ul unitatii	Porumb Maria	24.09.2024		-	24.09.2024	online