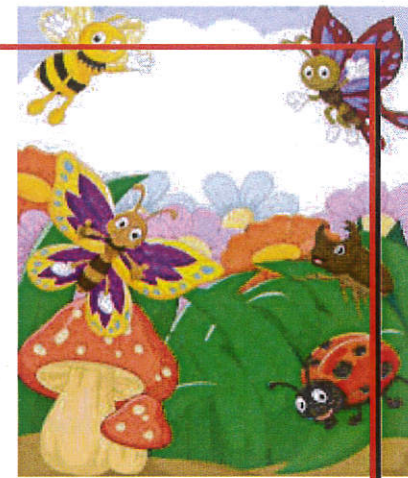


# PLAN DE ȘCOLARIZARE CREȘĂ 2024 – 2025



1 grupă mijlocie – 13 antepreșcolari,  
2 grupe mari - 40 antepreșcolari.

*Vă așteptăm cu drag!*

CREȘA NR. 2, BÂRLAD ARONDATĂ ȘCOLII GIMNAZIALE "STROE S. BELLOESCU", BÂRLAD  
ADRESA CREȘĂ: STR. MIRCEA CEL BĂTRÂN NR. 88, BÂRLAD  
ADRESĂ ȘCOALĂ: STR. I.C. BRĂTIANU, NR. 35, BÂRLAD  
TEL: 0235/ 417633  
EMAIL: scoalastroesbelloescu10@yahoo.com  
Website: <https://scoalastroebelloescubarlad.ro/>  
Nr. 789/02.04.2024

## ANUNȚ ÎNSCRIERE CREȘĂ - AN ȘCOLAR 2024-2025

**Legislație:** Ordinul Nr. 4.019 din 15 martie 2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare și a Calendarului înscrierii copiilor antepreșcolari și preșcolari în anul școlar 2024—2025 în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare, publicat în MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA I, Nr. 251/25.III.2024

Extras

Articolul 14

(1) Prima operațiune a procesului de înscriere este reînscirerea copiilor care frecventează unitatea de învățământ în anul școlar curent și care, în baza unei cereri de reînscirere completate de părinte/reprezentantul legal, urmează să beneficieze de continuitate și să frecventeze respectiva unitate de învățământ și în anul școlar pentru care se realizează reînscirerea.

Articolul 15

(1) După finalizarea operațiunii de reînscirere, unitățile de învățământ afișează locurile libere pentru realizarea înscrierilor. ---24 mai 2024, ora 14.00

**Plan de școlarizare 2024-2025: 3 grupe: 1 grupă mijlocie, 2 grupe mari, nr. copii cuprinși în plan: 53.**

**După etapa de reînscireri, desfășurată în perioada 20.05.2023-24.05.2024, în data de 24 mai, ora 14.00 are loc afișarea rezultatului și a numărului de locuri libere după finalizarea etapei de reînscireri.**

Înscrierea la creșă pentru anul școlar 2024-2025

Art. 10.

1) Părinții/Reprezentanții legali ai copiilor cu vârsta cuprinsă între 3 luni și 3 ani pot solicita înscrierea copiilor lor în unități de învățământ depunând, pe locurile libere rămase după operațiunea de reînscireri, o cerere-tip de înscriere la unitatea de învățământ aleasă ca primă opțiune, însoțită de documentele justificative.

2) (2) Părinții/Reprezentanții legali ai copiilor cu vârsta cuprinsă între 3 și 6 ani pot solicita înscrierea copiilor lor în unități de învățământ depunând, pe locurile libere rămase după operațiunea de reînscireri, o cerere-tip de înscriere la unitatea de învățământ aleasă ca primă opțiune, însoțită de documentele justificative.

3) (3) În sensul prezentei metodologii-cadru, numărul locurilor libere este stabilit ca diferență între numărul de locuri alocate pentru nivelul preșcolar și/sau antepreșcolar, pe grupe de vârstă, prin planul de școlarizare și numărul de copii care au ocupat locuri în etapa de reînscireri.

4) Art. 10. — (1) În situația în care într-o unitate de învățământ numărul cererilor-tip de înscriere primite de la părinții/reprezentanții legali ai copiilor este mai mare decât numărul de locuri libere definit conform art. 9 alin. (3), comisia de înscriere din unitatea de învățământ selectează copiii în ordinea descrescătoare a vârstei și aplică criteriile de departajare generale și specifice, stabilite în conformitate cu prevederile prezentei metodologii-cadru, în vederea stabilirii celor care vor fi admiși.

(2) **Criteriile generale de departajare care se aplică în situația prevăzută la alin. (1) pentru nivelul antepreșcolar, inclusiv pentru unitățile de învățământ cu personalitate juridică cu grupe de nivel antepreșcolar pentru care autoritatea publică locală are statutul de fondator și care au optat pentru derularea înscrierii prin utilizarea aplicației informatice utilizate pentru înscriere, sunt următoarele:**

a) copilul are vârsta de 2 ani împliniți până la sfârșitul anului calendaristic în curs;

b) domiciliul copilului/locul de muncă al unuia dintre părinți/al reprezentantului legal este situat în apropierea unității de învățământ unde părintele/reprezentantul legal depune cererea de înscriere;

c) ambii părinți ai copilului/părintele unic/reprezentantul legal ai/al copilului lucrează/părintele prezintă adeverință de reîntoarcere la serviciu, în termen de 30 de zile de la începutul anului școlar sau părintele copilului nu beneficiază de indemnizație pentru creșterea și îngrijirea copilului; situațiile în care părintele/reprezentantul legal face dovada existenței unei activități de tip PFA/S.R.L. se asimilează cu cea a părinților/ reprezentanților legali care lucrează;

d) cel puțin unul dintre părinți/reprezentantul legal al copilului urmează o formă de învățământ la zi;

e) existența unui document care dovedește că beneficiază de tutelă sau de o măsură de protecție specială stabilită în condițiile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

f) existența unui document care dovedește că este în grija unui singur părinte (familie monoparentală);

g) cel puțin unul dintre părinți/părintele unic/reprezentantul legal al copilului se încadrează în una dintre situațiile:

*(i) pensionat în conformitate cu prevederile legale; (ii) cu certificat de handicap; (iii) șomer, în căutarea unui loc de muncă, cu documente doveditoare de la agenția pentru ocuparea forței de muncă;*

h) părintele/reprezentantul legal al copilului are un alt copil minor aflat în întreținere (până la nivelul clasei a IV-a a învățământului primar) și/sau un alt copil înmatriculat în unitatea de învățământ respectivă în anul școlar pentru care se face înscrierea.

(4) Unitățile de învățământ cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar cu program prelungit se adresează cu prioritate părinților care lucrează și, în acest sens, ambii părinți vor depune la dosarul de înscriere adeverințe de angajat.

(7) În caz de egalitate pe ultimele locuri, pentru copiii care îndeplinesc același număr de criterii generale de departajare se va lua în considerare ordinea criteriilor menționate la alin. (2).

(8) Criteriile specifice de departajare sunt elaborate de fiecare unitate de învățământ și se aplică în situația prevăzută la alin. (1), după aplicarea criteriilor generale menționate la alin. (2). Pentru criteriile specifice stabilite, unitatea de învățământ indică documentele doveditoare pe care părintele/reprezentantul legal trebuie să le depună în momentul completării/validării cererii-tip de înscriere.

(10) În cazul în care la o unitate de învățământ, pe ultimul loc liber, este înmatriculat un copil care are un frate geamăn/o soră geamănă, este admis/admisă și fratele sau sora acestuia, la aceeași unitate de învățământ, peste numărul de locuri alocat, conform prevederilor art. 23 alin. (6) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

a) copie de pe certificatul de naștere al copilului;

b) copie de pe actele de identitate ale părinților/ reprezentantului legal;

*art. 17 alin (3) Părinții divorțați depun la înscriere dovada modului în care se exercită autoritatea părintească și la care dintre ei a fost stabilită locuința minorului;*

c) adeverință de angajat pentru fiecare dintre părinți/reprezentantul legal sau adeverință privind perioada concediului de creștere și îngrijire copil, pentru tipul de program prelungit, respectiv pentru înscrierea în învățământul antepreșcolar;

d) alte documente doveditoare care fac obiectul criteriilor generale sau specifice de înscriere și care sunt analizate în timpul procesului de înscriere.

La dosarul de înscriere se adaugă, la începutul anului școlar, următoarele documente:

a) adeverință de la medicul de familie în care se menționează că respectivul copil este sănătos clinic; adeverința este necesară în prima zi de prezentare a copilului în unitatea de învățământ;

b) avizul epidemiologic/dovada de vaccinare întocmit(ă) conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătății, cu privire la intrarea copilului în colectivitate, eliberat/-ă de medicul de familie al copilului înainte de a începe frecventarea unității.

În vederea asigurării fluentei procedurilor și a evitării aglomerației, unitatea de învățământ asigură inclusiv posibilitatea de programare a părinților pentru completarea și/sau validarea cererilor-tip de înscriere la adresa de email: [scoalastroesbelloescu10@yahoo.com](mailto:scoalastroesbelloescu10@yahoo.com).

Ordinea în care părinții se programează telefonic pentru completarea și/sau validarea cererilor-tip de înscriere sau în care se prezintă pentru completarea și/sau validarea cererilor-tip de înscriere nu presupune crearea unei liste de preînscriseri și/sau acordarea unei priorități la înscriere.

Părinții care doresc completarea și/sau validarea cererilor-tip de înscriere în intervalul 16.00-18.00 sunt rugați să trimită mai întâi email pe adresa [scoalastroesbelloescu10@yahoo.com](mailto:scoalastroesbelloescu10@yahoo.com) cu data și intervalul orar solicitat, urmând ca unitatea de învățământ să confirme printr-un răspuns la email programarea în intervalul solicitat sau reprogramarea conform înțelegerii dintre părți.

**DEPUNEREA DOSARELOR SE VA REALIZA ÎN PERIOADA: 27.05.2024-31.05.2024, INTERVALUL ORAR 8.00—18.00 (LUNI—JOI), RESPECTIV 8.00 — 16.00 (VINERI)**

Director,  
Prof. Savin Irina-Gabriela

Secretar,  
Puțanu Andreea-Cătălina

